

PROCEDURY WYDAWANIA DUPLIKATÓW ŚWIADECTW, LEGITYMACJI SZKOLNYCH, KART ROWEROWYCH I MOTOROWEROWYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, (Dz.U. 2010 nr 97, poz. 624).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2006 nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych, kart rowerowych i motorowerowych są wydawane na pisemną prośbę skierowaną do Dyrektora szkoły.
- Wzór podania dostępny w sekretariacie szkoły.
2. Duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych, kart rowerowych i motorowerowych wydawane są odpłatnie:
 - a) Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.
 - b) Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.
 - c) Opłata za wydanie duplikatu karty rowerowej/motorowerowej wynosi 9 zł.
 3. Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawione ponownie.

II. ŚWIADECTWA SZKOLNE

1. W przypadku utraty lub zniszczenia świadectwa szkolnego w celu uzyskania jego duplikatu należy:
 - a) złożyć w sekretariacie szkoły podanie do Dyrektora z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:
 - rodzaju świadectwa (promocyjne, ukończenia szkoły),
 - roku ukończenia szkoły lub klasy,
 - b) wnieść opłatę za wydanie duplikatu świadectwa w w/w wysokości na konto **Urzędu Gminy Zgierz: Bank Spółdzielczy w Zgierzu 88 8783 0004 0019 1506 2000 0002.**
2. Odbiór duplikatu świadectwa w sekretariacie szkoły w ciągu 14 dni od wniesienia opłaty po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

III. LEGITYMACJE SZKOLNE

1. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej w celu uzyskania jej duplikatu należy:
 - a) złożyć w sekretariacie szkoły podanie do Dyrektora z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat,
 - b) dostarczyć 1 zdjęcie podpisane imieniem i nazwiskiem,
 - c) wnieść opłatę za wydanie duplikatu legitymacji w w/w wysokości na konto **Urzędu Gminy Zgierz: Bank Spółdzielczy w Zgierzu 88 8783 0004 0019 1506 2000 0002.**
2. Odbiór duplikatu w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od wniesienia opłaty.
3. Duplikat legitymacji szkolnej wystawia się z fotografią.

IV. KARTA ROWEROWA/MOTOROWEROWA

1. W przypadku utraty lub zniszczenia karty rowerowej/motorowerowej w celu uzyskania jej duplikatu należy:
 - a) złożyć w sekretariacie szkoły podanie do Dyrektora z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat,
 - b) dostarczyć 1 zdjęcie podpisane imieniem/imionami i nazwiskiem,
 - c) wnieść opłatę za wydanie duplikatu karty rowerowej/motorowerowej w w/w wysokości na konto **Urzędu Gminy Zgierz: Bank Spółdzielczy w Zgierzu 88 8783 0004 0019 1506 2000 0002**
2. Odbiór duplikatu w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od wniesienia opłaty.
3. Duplikat karty rowerowej/motorowerowej wystawia się z fotografią.

